Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

0

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 409 del 19/09/2017

DETERMINAZIONE N. **125** DEL 05-09-2017

OGGETTO: ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE SCUOLE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG Z9B1FD95ED

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la comunicazione telefonica della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga relativa alla fornitura di alcuni prodotti per la pulizia delle scuole - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciuga tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari - necessari per un regolare inizio dell'anno scolastico 2017-2018;
CONSTATATO che la spesa da affrontare è quantificabile in € 976,00 IVA inclusa e che necessita assumere impegno di spesa;
RITENUTO provvedere alla fornitura mediante affidamento diretto alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798;
VISTO l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;
ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 6749955 del 11-05-2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS e dell'INAIL con validità fino al 8.09.2017;
TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1760-1 *Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2017;
RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;
DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z9B1FD95ED
RICHIAMATI:
-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione*";
VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;
-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;
VISTI altresì:
-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;
-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";
-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";
-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;
RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;
PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
AFFIDARE alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798, la fornitura di € 976,00 di prodotti per la pulizia quali carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari necessari per un regolare inizio dell'anno scolastico 2017-2018.
IMPEGNARE a favore della ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2017				
Cap./Art.	1760-1	**Descriz.**	*Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico*		
		Miss./Progr.		**PdC finanziario**	
Centro di costo		**Compet.**		**Spesa non ricorr.**	
SIOPE	1201			**CUP**	
Creditore	Paonessa Caterina				
Descrizione interv.	Fornitura carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciuga tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari per l'Istituto Comprensivo Statale				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		**Importo**	€ 976,00	**Frazionabile in 12**	====

IMPUTARE la spesa complessiva di € 976,00 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della

obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2017	1760-1	€ 976,00

LIQUIDARE con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente, Provvedimenti Dirigenti*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
F. to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa

ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 12/09/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 20/09/2017

L'addetto all'Albo
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.
Curinga, 20/09/2017

Il Segretario comunale
Dott.ssa Rosetta Cefalà